
Возможности кандидата:

- Полное юридическое сопровождение деятельности организации;
- Претензионно-исковая работа;
- Договорное право;
- Разработка внутренних документов и актов;
- Представление интересов организации в государственных структурах;
- Регистрация юридических лиц;
- Анализ сделок, договоров, контрактов.

Опыт работы: (указаны последние три места работы)

Юрист 2011-2015

Получение разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан с подачей ежемесячных отчетов и ежегодного запроса на квоту в Управление занятости и социальных программ города Алматы/регистрация иностранного гражданина в миграционной полиции (ОВИР)/визовая поддержка;

- получение свидетельства об аккредитации Товарищества как газосетевой организации на осуществление деятельности по эксплуатации газонаполнительной станции - перевалка, хранение оптовая и розничная реализация сжиженного нефтяного газа;
- участие в разработке/составлений и заключений всех видов договоров, дополнительных соглашений (финансовые, коммерческие, производственные, административные): купля-продажа, поставка, перевозка СНГ (автогазовозами, вагоно-цистернами по авто и железной дороге); перевалка, хранение СНГ (газоперевалочный терминал);
- проектирование, авторский и технический надзор, электромонтажные работы, системы автоматизации, установка пожарной сигнализации, генеральный подряд, субподряд (СМР газонаполнительной станции);
- поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, включая ПНР оборудования; драфты трудовых договоров, материальной ответственности, неразглашение коммерческой тайны/конфиденциальной информации (для персонала состоящих в трудовых отношениях с Товариществом) - совмещение функций HR менеджера. Правовая экспертиза, ведение графика договорного исполнения, контроль, отчетность и закрытие по этапам их исполнения, ведение реестра, порядка регистрации договоров, участие в разработке документов регулирующие хозяйственные, гражданские правоотношения (нефтегазовая отрасль);
- претензионно-исковая работа Товарищества, приказное производство, в т.ч. отмена судебного приказа о взыскании кредиторской задолженности Товарищества и подготовка исков в суд, заявлений о выдаче судебного приказа (взыскание дебиторской задолженности, суммы начисленной пени по договорным отношениям с контрагентами);
- разработка актов работодателя, производственных приказов, распоряжений, должностных инструкций - (совмещение функций HR менеджера), положений, правил, процедур и других

внутренних нормативных документов (управление договорами, порядок формирования бюджета в ГО, осуществление закупок ТМЦ, работ и услуг, осуществление платежей в ГО, в т.ч. оплаты расходов структурными подразделениями ГО, участие в разработке положения о вахтовом методе работ и о порядке обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты) - совмещение функций менеджера по СМК;

- разработка/составление и ведение реестра протоколов ОСУ, Дирекции Товарищества, порядок их регистрации - (совмещение функций корпоративного секретаря);
- перерегистрация Товарищества в связи с изменением наименования/состава участников;
- открытие/учетная регистрация филиала Товарищества в г. Алматы;
- регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы Товарищества;
- регистрация залога движимого и недвижимого имущества;
- организационно-правовое обеспечение деятельности Товарищества в области переработки, перевалки, хранение, слива, налива нефти/СНГ;
- страхование работников Товарищества с получением страховых выплат;
- направление претензий, участие в переговорах с контрагентами по вопросам погашения дебиторской задолженности с получением причитающихся Товариществу денежных средств;
- разработка и составление писем, запросов в уполномоченные органы, организации в процессе уставной деятельности Товарищества;
- ведение организационно-правовой работы с Банком по вопросам финансирования Товарищества, в том числе контроль над исполнением по всем этапам финансирования, включая оформление и предоставление необходимой документации Банку (разработка бизнес плана, кредитных заявок/реестр платежей и т.п.);
- получения согласований с КТЖ по вопросам строительства железнодорожных подъездных, выставочных путей к НПЗ/ГНС, (примыкание к существующим ж/д путям);
- обжалование актов государственных органов;
- организационно-правовое обеспечение/ускоренное проведение с привлечением НОК - оценки бизнеса/маркетинговые исследования Товарищества, независимой оценки движимого и недвижимого имущества Товарищества;
- организационно-правовое обеспечение/ускоренное проведение процедуры нотариального удостоверения документов с привлечением нотариуса в офис Товарищества.

Юрист 2008-2011

Претензионно-исковая работа Общества, представление интересов Общества в суде (взыскание долгов/исполнительное производство);

- защита авторских и смежных прав;
- регистрация эмиссии ценных бумаг Общества;
- организационно-правовое обеспечение государственных закупок Общества;
- получение/продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан с подачей ежемесячных отчетов и ежегодного запроса на квоту в Управление занятости и социальных программ города Алматы/визовая поддержка;
- регистрация товарных знаков, знака обслуживания и фирменного наименования, включая оформление необходимой документации;
- пере/регистрация филиала Общества в органах юстиции г. Алматы;
- регистрация внесенных изменений и дополнений в проспект выпуска акций Общества;
- разработка/составление протоколов ОСА, СД Правление Общества;
- подготовка писем, ответов на запросы хозяйствующих субъектов по разъяснению авторских и смежных прав, в том числе объектов интеллектуальной собственности, СМИ;
- служебная переписка между филиалом и структурными подразделениями по применению внутренних положений, нормативных документов Общества, в том числе гражданского законодательства РК;

- регистрация объектов интеллектуальной собственности, включая оформление необходимой документации по правам интеллектуальной собственности Общества;
- страхование имущества, работников Общества с получением страховых выплат;
- правовая экспертиза заключаемых договоров, участие в разработке документов регулирующие хозяйственные, гражданские правоотношения в сфере авторских и смежных прав, в том числе объектов интеллектуальной собственности, СМИ..

Юрист 2008-2008

Получение/переоформление лицензий (на турагентскую/туроператорскую деятельность), включая оформление необходимой документации;

- получение разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан/визовая поддержка;
- правовая экспертиза заключаемых договоров, участие в разработке контрактов, актов работодателя и других документов, регулирующих хозяйственные, гражданские правоотношения в сфере туризма;
- регистрация внесении изменений и дополнений в учредительные документы Товарищества;
- подготовка писем, ответов на запросы государственных учреждений, хозяйствующих субъектов по вопросу туристской деятельности.

Общие сведения:

Год рождения: 1978
Пол: мужской
Город проживания: Алматы
Гражданство: РК

Образование:

КазГНУ им. Аль-Фараби Юридический/Правоведение/Юрист-правовед

Дополнительная информация:

Ожидаемый уровень дохода: От 300 000 тенге (net) готов к переговорам

Если Вы заинтересованы в этом специалисте, то можете оставить заявку или позвонить по телефону +7 701 769 02 08

